



फा. सं. 4(2)/2023/प्रशासन/प्रति/

दिनांक : 17 अप्रैल 2024

कार्यालयआदेश

परिषद के कार्यालय आदेश संख्या न. प्रशा 33-21/2017 – स्था-1 दिनांक 15 अप्रैल 2024 के अनुसरण में और श्री नवीन कुमार, वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी के अनुरोध से, इन्हे इस संस्थान से 17 अप्रैल 2024 की दोपहर के बाद से कार्यमुक्त किया गया है ताकि वह आईसीएआर-केन्द्रीय कपास प्रौद्योगिकी अनुसंधान संस्थान, मुंबई में शामिल हो सके।

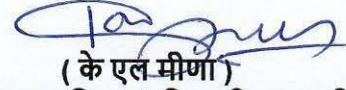
उन्हे नियमानुसार ट्रांसफर टीए, ज्वाइनिंग टाइम आदि दिया जाएगा।

यह कार्यालय आदेश निदेशक के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

In pursuance of Council's Office Order No. Admn.33-21/2017-Estt.I dated 15th April 2024 and with reference to the request of **Shri Navin Kumar, Senior Administrative Officer, ICAR-CIFE Mumbai is relieved in the afternoon of 17th April 2024** to enable him to join at ICAR- Central Institute for Research on Cotton Technology (CIRCOT), Mumbai.

He is entitled for Transfer TA, Joining Time etc. as the rules.

This issues with the approval of the Director, CIFE.


(के एल मीणा)

मुख्य प्रशासनिक अधिकारी (एस जी)

Distribution :

1. Director & Joint Director Cell
2. Shri Navin Kumar, Sr. Administrative Officer
3. All Head of Divisions, CIFE, Mumbai
4. Shri Sandeep Singh Dudi, Under Secretary (Admn), Indian Council of Agricultural Research, Krishi Bhavan, New Delhi – 110 001
5. The Director, ICAR- Central Institute for Research on Cotton Technology (CIRCOT), Mumbai
6. Vigilance Officer / Law Officer
7. Comptroller/SAO/PPS/AOs/FAO/ All A.A.O.s, CIFE Mumbai
8. D.D.O., CIFE Mumbai. His LPC may be prepared & sent to the Director, ICAR- Central Institute for Research on Cotton Technology (CIRCOT), Mumbai
9. Incharge, ICT Cell, CIFE Mumbai for necessary changes in staff list of the Website.
10. Dr. Kundan Kumar, Scientist, Nodal Officer, PERMISNET, CIFE Mumbai
11. Service Book/ Personal file
12. Secretary, IJSC
13. webmaster@cife.edu.in
14. Guard file